

ПРИНЯТ

решением Педагогического совета
ГБОУ лицея №344 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 04.12.2020 № 10

Учено мнение Совета родителей
ГБОУ лицея №344 Невского района
Санкт-Петербурга
«04» декабря 2020

УТВЕРЖДЕН

приказом от 04.12.2020 № 157-ад
Директор ГБОУ лицея №344
Невского района Санкт-Петербурга
Шелюховская М.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

ГБОУ лицея №344 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №344 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом Лицея.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в Лицее отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.6. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы, модули) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаются настоящим положением.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок в формах и в порядке, установленных уставом Лицея, с учетом требований локальных правовых актов Лицея.

1.8. Если вновь принимаемые локальные акты Лицея (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему Положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных мероприятий, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных мероприятий, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Лицее.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Порядок проведения текущей аттестации при обучении с применением дистанционных технологий и электронного обучения определяется Положением о текущем оценивании, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея №344 Невского района Санкт-Петербурга.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных мероприятий с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода.

2.5. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результата рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные мероприятия.

2.6. К устным контрольным мероприятиям относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; зачеты по теоретическому материалу в устной форме; участие в учебных дискуссиях, дебатах; исполнение вокальных произведений; другие контрольные мероприятия, выполняемые устно.

2.7. К письменным контрольным мероприятиям относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных), контрольные работы; другие контрольные мероприятия, результаты которых предоставляются в письменном виде.

2.8. К практическим контрольным мероприятиям относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента; разработка и осуществление социальных проектов; другие контрольные мероприятия, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.9. Перечень контрольных мероприятий, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.10. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (учебного полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, **и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели с начала учебной четверти** (учебного полугодия).

2.11. Порядок проведения контрольных мероприятий при сочетании очной и семейной форм обучения определяется индивидуально для каждого учащегося/класса и утверждается приказом директора.

2.12. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных мероприятий, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- **трудные задания** (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) **могут использоваться как дополнительные задания, оцениваемые дополнительной оценкой, не влияющей на основную**, также трудные задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных мероприятий, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа, в 5-11-х классах – двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные мероприятия выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных мероприятий (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя, лица, проводившего контрольное мероприятие;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольного мероприятия не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление

индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.13. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора лицея по УВР, членами Методического совета.

Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты контрольной работы.

Требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся непосредственно на контрольной работе.

2.14. **Выполнение контрольных работ и наиболее значимых контрольных мероприятий**, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является **обязательным** для всех обучающихся.

2.15. Обучающимся, **не выполнившим** контрольную работу и наиболее значимые контрольные мероприятия в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Лицее и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу и наиболее значимое контрольное мероприятие в электронный журнал **ставится отметка «Не усвоил»** и предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы и наиболее значимые контрольные мероприятия в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.16. Конкретные сроки выполнения контрольных работ и наиболее значимых контрольных мероприятий, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются по согласованию с заместителем директора лицея по УВР и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. **В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».**

2.17. **В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.** В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

2.18. Ход и (или) результаты выполнения отдельных контрольных мероприятий, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

2.19. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных мероприятий, заносятся в электронный классный журнал, а также по усмотрению учителя в дневники обучающихся (если они ведутся по решению родительского собрания).

2.20. В интересах оперативного управления процессом обучения, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал не заносятся и при выведении в последующем четвертных (полугодовых), годовых отметок успеваемости обучающихся не учитываются.

2.21. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в электронный классный журнал по результатам выполнения контрольных мероприятий, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

2.22. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным данному обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующего четверти (полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. **Если дробная часть результата деления больше 0,50 – в большую сторону, если она меньше 0,50 – в меньшую сторону.**

2.23. Обучающимся, **не выполнившим** в течение учебной четверти (учебного полугодия) **более 50% контрольных работ** и наиболее значимых контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, в качестве полугодовой отметки успеваемости выводится отметка 2 («неудовлетворительно»).

2.24. **Обучающиеся, не выполнившие в течение учебной четверти (учебного полугодия) более 50% контрольных работ и наиболее значимых контрольных мероприятий**, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от посещения учебных занятий или от отдельных видов работ, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти (учебного полугодия) не истек), **считаются не усвоившими учебную программу в данной четверти (данном полугодии)**. В классный журнал им выставляется отметка – «2» («неудовлетворительно»).

2.25. Обучающимся, указанным в п. 2.22, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение следующих учебных четвертей (учебного полугодия), но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ и наиболее значимых контрольных мероприятий определяются администрацией Лицея на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.26. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся переопределяются учителями с учетом отметок, выставленных обучающимся по результатам выполнения контрольных мероприятий, в порядке, установленном настоящим положением, с внесением необходимых изменений (исправлений) в электронный классный журнал.

2.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выставляются.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования Педагогическим советом Лицея решений, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Лицее.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации при обучении с применением дистанционных технологий и электронного обучения определяется Положением о текущем

оценивании, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее №344 Невского района Санкт-Петербурга.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации при сочетании очной и семейной форм обучения определяется индивидуально для каждого учащегося и утверждается приказом директора.

3.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются

- годовые итоговые контрольные работы по учебным предметам,
- административные контрольные работы в конце учебного года по предметам, выбранным Методическим советом Лицея,
- всероссийские проверочные работы, проводимые в 4 четверти,
- итоговое собеседование по русскому языку для 9 класса,
- итоговое сочинение для 11 класса,
- итоговый проектный экзамен (защита проекта) в 8 и/или 9 классах, при этом в личное дело обучающегося заносится графа «Защита проекта»,
- зачет по профильному предмету (физика) в 4 четверти в 9 классе, во 2 полугодии – в 10 классе,
- летняя учебная практика для учащихся 8 и 10 классов.

3.5. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими кафедрами учителей Лицея с учетом требований, предусмотренных п. 2.10 настоящего Положения и утверждаются приказом директора Лицея. Содержание годовой контрольной работы формируется не менее чем в двух параллельных вариантах.

3.6. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителей администрации Лицея, либо Методического совета, либо иного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психологическое обеспечение образовательного процесса (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог). Конкретные места и сроки проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по УВР.

3.7. Установленные сроки и места проведения контрольных работ и иных форм промежуточной аттестации обучающихся, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала последней четверти учебного года.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся 2-8-х и 10-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.9. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-9-х классов выводится:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	ГОД
5	4	5	4	4/5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5/4
4	5	5	4	5/4
4	3	4	3	3/4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4

3	4	3	4	4/3
4	3	3	4	4/3
3	4	4	3	3/4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3/2
3	2	3	2	2/3
3	2	2	3	3/2
2	3	3	2	2/3

При получении спорной оценки учитываются результаты годовой/административной контрольной работы по предмету.

Годовая оценка по физике в 9 (профильном) классе выставляется с учетом 5 оценок: 1-4 четверти, итоговый зачет.

3.10. В качестве годовой отметки успеваемости обучающихся 10-11 классов при полугодовом зачете успеваемости выводится:

1 полугодие	2 полугодие	ГОД
5	4	4
4	5	5
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2

При получении спорной оценки учитываются результаты годовой/административной контрольной работы по предмету.

Годовая оценка по физике в 10 (профильном) классе выставляется с учетом трех оценок: 1 полугодие, 2 полугодие, итоговый зачет.

3.11. Для выведения по предмету оценки «5» (отлично) или «4»(хорошо) годовая/административная контрольная работа должна быть написана не ниже, чем на «4» для получения итоговой оценки «5» и на «3» для получения итоговой оценки «4».

3.12. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, может быть повышена на один балл, если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемыми предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.13. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.
- реализация индивидуальных и групповых учебных проектов (работ) или исследовательских работ, не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей по программам соответствующей направленности (домах, центрах, школах, студиях и т.п.) независимо от их ведомственной принадлежности и мест нахождения;

3.14. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

— непосредственное осуществление обучающимся указанных в п. 3.10 видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

— предоставление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.15. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

3.16. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации осуществляется педагогическим советом Лицея на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включает в себя:

— отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

— установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

3.17. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в Лицее отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанным обучающимся выдаются справки, заверенные печатью Лицея. Форма справки утверждается совместным приказом Лицея и общеобразовательной организации, являющейся для этих обучающихся основным местом учебы.

4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Лицея, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими организациями в соответствии с установленным в них порядком.

4.4. Лицей засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея в других образовательных организациях, если эти организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных обучающимся Лицея этими организациями. Форма справок утверждается совместным приказом Лицея и соответствующей образовательной организации.

4.5. В случаях, когда используемая иными образовательными организациями система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Лицее, педагогический совет Лицея устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в других организациях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом Лицея и настоящим положением.

4.6. Если иная образовательная организация, в которой обучающиеся Лицея осваивают отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, не имеет государственной аккредитации по соответствующим основным общеобразовательным программам, то Лицей вправе провести проверку достижения обучающимися, осваивавшими учебные предметы (курсы) в такой образовательной организации, образовательных результатов, предусмотренных соответствующими основными общеобразовательными программами Лицея, и обусловить принятие решения о зачете результатов обучения данных обучающихся результатами проверки.

4.7. Указанная проверка осуществляется путем проведения контрольной работы, предполагающей достижение всех опорных предметных знаний и действий, предусмотренных основной общеобразовательной программой Лицея соответствующего периода обучения (четверти, полугодия, года).

Под опорными предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

4.8. В случае расхождения четвертной, полугодовой и годовой отметки, выставленной обучающемуся в неаккредитованной образовательной организации, и отметки, выставленной по результатам проверки, окончательной считается отметка, выставленная по результатам проверки с учетом внеучебных достижений обучающегося, продемонстрированных и оцененных в установленном настоящим Положением порядке.

5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. **В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости** по одному или нескольким предметам учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Лицеем проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8-х или 10-х классов должен быть указан предпочтительный для обучающегося вариант экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение всего учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Лицея.

Председателем аттестационной комиссии является директор Лицея или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

5.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей Лицея с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическим объединением учителей Лицея экзаменационные

материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются педагогическим советом Лицея.

5.4. Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора Лицея.

5.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

5.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

5.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. **Обучающиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года**, если по всем предметам учебного плана, предусмотренного для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»), а также получена отметка «зачет»

- итоговому собеседованию по русскому языку для 9 класса,
- итоговому сочинению для 11 класса,
- итоговому проектному экзамену (защите проекта) в 8 и/или 9 классах, при этом в личное дело обучающегося заносится графа «Защита проекта»,
- по летней учебной практике в 8 и 10 классах.

6.2. Обучающиеся, которым по результатам хотя бы одной контрольной работы выставлена отметка «не зачтено», либо выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, **либо не получен зачет по установленным формам промежуточной аттестации**, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретным обучающимся основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Лицея на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

6.4. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

6.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебному предмету переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую

задолженность в течение следующего учебного года, а Лицей, родители (законные представители) создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному и более учебному предмету, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся в Лицеом по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Лицея в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

7.2. Руководители и педагогические работники Лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Лицея.

7.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

В документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов
Директор ГБОУ лицея № 344
Невского района Санкт-Петербурга


М.Н.Шелтоховская

