

Утверждено

Приказ от 01.09.2016 № 90

Директор ГБОУ лицея №344

Невского района Санкт-Петербурга

М.И. Шелуховская



Принято

решением Управляющего совета

ГБОУ лицея №344 Невского района

Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 30.08.2016

Председатель Совета

Л.Ю.Аниськова

**Положение
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 344 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 344 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2 Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Образовательного учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.4 Основными целями деятельности Совета являются:

- Содействие реализации государственной политики в сфере образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования.

1.5 В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые после утверждения директором Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.6 Полномочия Педагогического совета, как постоянно действующего коллегиального органа самоуправления Образовательного учреждения, являются бессрочными.

2. Основные компетенции и полномочия Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие образовательных программ Образовательного учреждения, в том числе их отдельных компонентов;
- анализ соответствия организации и осуществления образовательного процесса Уставу Образовательного учреждения, полученной лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельству о государственной аккредитации;
- принятие локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление и анализ текущего контроля успеваемости; принятие решений о форме, сроках и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- принятие решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством в сфере образования и Уставом Образовательного учреждения;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения и социально-значимую деятельность;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- осуществление иных полномочий, определяемых целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета:

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педсовета.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования.

4. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- за выбор образовательных программ, принятых к реализации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования и защиты прав детства.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения.

В документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
3 (три) листа
Директор ГБОУ лицея № 344
Невского района Санкт-Петербурга


М.Н.Шелухов / ая

